

**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**CONTRATO No. 42-2021**

Nombre: **Román Constantino Barrios Aguilar**  
Puesto: **Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos**  
Reporta a: **Coordinador Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación (UTSE)**  
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2021, SEGÚN CONTRATO No. 42-2021, POR SERVICIOS PROFESIONALES.**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

En el mes de agosto, se proporcionó información en cuanto a los requisitos técnicos, financieros y legales a cumplir para ingresar una solicitud de proyecto a FONAGRO, a los representantes de organizaciones que solicitaron información sobre la metodología, así como los requisitos que deben cumplir para presentar una propuesta de Proyecto, por teléfono, así como por correo electrónico.

**2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se efectuó revisión a la documentación del Proyecto "Fortalecimiento de la producción de cardamomo de la ASEPI de Ixcán, Quiché", presentado por La Asociación de Entidades Productivas de Ixcán, les fue enviado el listado actualizado de requisitos y el Plan de Inversión modificado del proyecto para que efectúen los cambios necesarios.

**3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

Se revisó el Plan de Inversión del proyecto "Producción de maíz por los asociados de la cooperativa Xalbal", presentado ante FONAGRO por La Cooperativa Agrícola y de Servicios Varios, Xalbal, R.L.



Se realizaron las correcciones oportunas para discutir las en próxima reunión convocada en las Oficinas de FONAGRO.

**4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se realizó la visita de evaluación al proyecto nuevo: Fortalecimiento de la producción de Textiles y Canastos de caña de los Asociados de la Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", R. L., bajo responsabilidad de La Cooperativa Regional Integral de Servicios Agrícolas "Flor Chimalteca", Responsabilidad Limitada., en comunidades del departamento de Chimaltenango.

**5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se mantiene constante comunicación con el Encargado de Recuperación de Cartera de los requerimientos necesarios para los depósitos de amortización del fondo reembolsable de las Organizaciones bajo mi cargo.

**6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

En el mes de agosto se participó en las reuniones convocadas por la UTSE, así como por Gerencia General de FONAGRO, para atender información actualizada relacionada al desarrollo de actividades en el presente año.

**7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Siguiendo los lineamientos de la UTSE, se efectuó el traslado de la información técnica y financiera del mes agosto, a la encargada de Planificación.

**8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Durante el mes de agosto no hubo recepción de Informes de las organizaciones para revisión y envío al archivo.

**9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**

Mediante comunicación telefónica con el señor Verni Rumaldo Escobar Aquino, Representante Legal de La Asociación Integral de Criadores de Pollo de Engorde de San Cristóbal Acasaguastlán.,


se solicitó la documentación pendiente sobre la situación del proyecto "Implementación de infraestructura productiva para producción de pollo de engorde", informándole que dicho proyecto será liquidado oportunamente cuando sea presentada la papelería correspondiente.

**10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.**

Durante el mes de agosto no se recibió convocatoria para participar en reunión del Consejo Directivo, requerido por la Gerencia General.


**11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.**

- Se apoyó a la compañera Licenciada María Jimena García Salas, en cuanto a la información y recepción de documentos relacionados a sus proyectos.
- Se prestó asesoría al encargado de servicios en cuanto al mantenimiento de jardineras del edificio.

  
Ing. Agr. Román Constantino Barrios Aguilar  
Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

  
Licda. Violeta Escobar A.  
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA  
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

  
Lic. Harold Geovani Estrada Castro  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

